

Утверждаю  Н.Н. Николаев
Директор ГБУ РМ
«Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию терроризму и экстремизму, формированию межнационального и межконфессионального согласия, гражданскому и патриотическому воспитанию на 2026 год

Законодательные акты:

1. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
3. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года (утв. Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753).
4. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2023-2030 гг.
5. Указ Президента РФ от 02.11.2024 № 825 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
6. Региональные программы Республики Мордовия в сфере гармонизации межнациональных отношений, патриотического воспитания и профилактики экстремизма.
7. Локальные акты учреждения.

Цель: Создание в учреждении безопасной образовательно-воспитательной среды, устойчивой к идеологии терроризма и экстремизма, формирование у воспитанников общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, правовой и информационной культуры; формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- Совершенствование системы защищенности учреждения от актов терроризма и чрезвычайных ситуаций.
- Профилактика вовлечения воспитанников и персонала в деятельность экстремистских и террористических организаций.
- Формирование у воспитанников неприятия идеологии насилия, ксенофобии, этнической и религиозной нетерпимости.
- Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, воспитание уважения к культурному многообразию России и Республики Мордовия.
- Развитие информационной грамотности, навыков критического восприятия информации, особенно в сети Интернет и социальных сетях.
- Активизация гражданско-патриотического воспитания на основе традиционных ценностей.

№ п/п	Дата проведения	Мероприятие	Ответственные	Примечание / Отметка о проведении
1. Организационно-распорядительная деятельность				
1	Декабрь 2025 г.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике терроризма и экстремизма, утверждении плана на 2026 год.	Директор Николаев Н.Н.	
2	Декабрь 2025 г.	Корректировка паспорта безопасности объекта и его территории	Зам. Директора по АХЧ Нечайкин А.В.	
3	Январь	Создание (актуализация состава) постоянно действующей рабочей группы (комиссии) по противодействию терроризму и экстремизму в учреждении.	Директор Николаев Н.Н.	
4	Январь	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основ государственной политики по сохранению традиционных ценностей (в соответствии с Указом Президента № 825 от 02.11.2024) в части, касающейся учреждения.	Зам. Директора Василькина Л.В., рабочая группа	

5	Согласно графику	Подготовка и направление в вышестоящие органы сведений о принятых мерах по профилактике экстремизма и отчетов о реализации плана (по установленному графику).	Зам. Директора Василькина Л.В.	
6	Не реже 1 раза в квартал	Проведение заседаний рабочей группы (комиссии) с анализом обстановки, выполнением плана и рассмотрением текущих вопросов.	Руководитель рабочей группы (зам. директора) Василькина Л.В.	
7	I полугодие	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников и специалистов, включающих обязанности по профилактике экстремизма и формированию традиционных ценностей.	Директор Николаев Н.Н. Кадровая служба	
8	Январь	Утверждение графика проведения инструктажей, тренировок и учений с персоналом и воспитанниками на 2026 год.	Зам. директора, ответственный за безопасность	
2. Предупредительные меры режима безопасности				
1	Ежедневно	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Зам. Директора по АХЧ Нечайкин А.В.	
2	Ежедневно	Визуальный контроль целостности ограждения территории, исправности освещения, состояния подвальных и чердачных помещений, пожарных выходов.	Дежурный администратор, сотрудники ЧОП	
3	Ежедневно	Проведение осмотров территории и зданий на предмет обнаружения бесхозных предметов, проверки мест массового пребывания людей (актовый зал, столовая, спортзал) до и после	Дежурный администратор, сотрудники ЧОП	

		мероприятий.		
4	Постоянно	Ужесточение пропускного режима: ведение журналов учета посетителей и автотранспорта, проверка документов, целей визита. Осуществление контроля за вносимыми (выносимыми) грузами и предметами.	Сотрудники ЧОП	
5	Ежемесячно	Организация и проведение ежемесячных внезапных проверок состояния запорных устройств, домофонов, систем видеонаблюдения, кнопок тревожной сигнализации (КТС) и их связи с центром мониторинга ОВО Росгвардии.	Зам. Директора по АХЧ Нечайкин А.В.	
6	I квартал	Разработка и обновление схем оповещения персонала и воспитанников в случае возникновения ЧС, размещение схем на каждом этаже.	Зам. Директора по АХЧ Нечайкин А.В.	
7	1 раз в квартал	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	Зам директора по АХЧ Нечайкин А.В.	
8	В течение года	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у здания	Сотрудники ЧОП	
9	В течение года	Усиление режима пропуска в учреждение (обеспечение бесперебойной работы стационарных рамок-металлоискателей, системы	Зам. Директора по АХЧ Нечайкин А.В.	

		видеонаблюдения)		
10	В течение года	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Зам. Директора по АХЧ Нечайкин А.В.	
11	Постоянно	Ограничение и контроль доступа к служебной информации (планы эвакуации, схема расположения инженерных коммуникаций и т.д.) от посторонних лиц.	Все сотрудники	
2.2 Мероприятия педагога-библиотекаря по профилактике распространения экстремистских материалов				
12	1 раз в месяц	Проведение сверки библиотечного фонда (книг, периодических изданий, медиаресурсов) с актуальным Федеральным списком экстремистских материалов (сайт Минюста РФ).	Педагог-библиотекарь Лазарева А.В.	
13	Постоянно, по результатам проверок	Организация и ведение «Журнала учета проверок библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы». Изъятие и составление акта на списание обнаруженных запрещенных материалов с последующей передачей их в уполномоченные органы.	Педагог-библиотекарь Лазарева А.В.	
14	По мере поступления	Экспертиза и цензурирование новой печатной и медиапродукции, поступающей в библиотеку, на предмет соответствия законодательству и традиционным ценностям.	Педагог-библиотекарь Лазарева А.В.	
15	1 раз в квартал	Проведение тематических библиотечных часов и выставок для воспитанников: «Культура мира и	Педагог-библиотекарь Лазарева А.В.	

		согласия в литературе», «Информационная гигиена: как отличить правду от лжи в книге и сети», «Писатели Мордовии о дружбе народов».		
16	В течение года	Создание и регулярное обновление в библиотеке (или медиатеке) тематических папок, подборок, презентаций, содержащих официальные информационные материалы, разъясняющие суть терроризма и экстремизма, а также пропагандирующие традиционные ценности.	Педагог-библиотекарь Лазарева А.В.	
17	1-2 раза в год	Взаимодействие с республиканскими библиотеками (Национальной библиотекой им. А.С. Пушкина РМ) для получения методической помощи в подборе позитивного контента и участия в их просветительских акциях.	Педагог-библиотекарь Лазарева А.В.	
2.3 Мероприятия системного администратора по обеспечению информационной безопасности в компьютерной сети учреждения				
18	Ежеквартально и по мере необходимости	Установка, настройка и постоянное обновление контент-фильтрации (программно-аппаратных средств) для блокировки доступа к сайтам экстремистской, террористической и иной запрещенной тематики согласно Федеральному списку.	Системный администратор Ведерников С.В.	
19	Еженедельно	Регулярный мониторинг сетевого трафика и пользовательской активности на предмет попыток доступа к запрещенным ресурсам или использования анонимайзеров.	Системный администратор Ведерников С.В.	

20	1 раз в полугодие	Проведение проверок персональных компьютеров, ноутбуков и иных устройств, подключенных к сети учреждения, на наличие запрещенного контента и несанкционированного программного обеспечения.	Системный администратор Ведерников С.В.	
21	Постоянно / 1 раз в год (инструктаж)	Установка и обновление антивирусного программного обеспечения на всех устройствах. Проведение инструктажа для сотрудников по основам кибербезопасности (не открывать сомнительные ссылки, не подключать неизвестные носители).	Системный администратор Ведерников С.В.	
3. Работа с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом				
1	1 раз в квартал	Рассмотрение вопросов профилактики экстремизма и терроризма на педагогических советах и совещаниях при директоре.	Директор Николаев Н.Н. Зам. директора Василькина Л.В.	
2	В течение года	Повышение квалификации педагогов и специалистов по темам: «Профилактика деструктивного поведения среди подростков», «Формирование гражданской идентичности».	Зам. директора Василькина Л.В.	
3	В течение года	Изучение нормативно-правовой базы по противодействию терроризму и экстремизму, традиционным ценностям.	Все сотрудники	
4	Февраль	Ознакомление персонала с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы, утвержденный Президентом	Директор Николаев Н.Н.	

		Российской Федерации 30 декабря 2023 г. (№ Пр-2610)		
5	Апрель	Ознакомление педагогического коллектива с отдельными статьями Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»	Сотрудники правоохранительных органов	
6	Июнь	Тренинг «Толерантность педагога»	Педагог-психолог Ивойлова А.Д.	
7	Сентябрь	Семинар-практикум «Алгоритмы действий педагога при выявлении признаков вовлечения несовершеннолетнего в деструктивные сообщества».	Зам. директора Василькина Л.В. Педагог-психолог Ивойлова А.Д.	
8	Октябрь	Ознакомление педагогического коллектива со ст.217.3. Федерального закона от 31 июля 2023 г. № 398-ФЗ « Об установлении уголовной ответственности за нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий.» С 1 июля 2024 года.	Сотрудники правоохранительных органов	
9	В течение года	Проведение систематических инструктажей с работниками и воспитанниками по темам: – действия при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок	Зам директора по АХЧ Нечайкин А.В. Ответственный за ГО и ЧС Александров В.В.	

		действий, если вас захватили в заложники.		
10	1 раз в месяц	Отработка практических действий по эвакуации персонала по сигналу тревоги, согласно утвержденному плану эвакуации	Зам директора по АХЧ Нечайкин А.В. Ответственный за ГО и ЧС Александров В.В.	
11	При приеме на работу, 1 раз в полугодие	Проверка знаний персонала (особенно нового) порядка действий по сигналам «Внимание всем!», при эвакуации, при обнаружении подозрительных лиц или предметов.	Зам директора по АХЧ Нечайкин А.В.	
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, другими организациями и службами				
1	Январь	Заключение договора с организациями вневедомственной охраны на охрану учреждения	Директор Николаев Н.Н.	
2	В течение года	Организация встреч воспитанников с представителями органов внутренних дел о проведении организационных мероприятий по обеспечению безопасности в праздничные дни	Заместитель директора Василькина Л.В.	
3	1 раз в квартал	Организация взаимодействия с дежурными частями ОВД и вневедомственной охраны по вопросам оперативного реагирования на сигналы «Тревога». Проведение совместных консультаций.	Зам директора по АХЧ Нечайкин А.В.	
4	I, II кварталы	Активизация работы по заключению (обновлению) соглашений о взаимодействии с: - ОВД (УМВД России по РМ);	Директор Николаев Н.Н. Заместитель директора Василькина Л.В.	

		- ГУ МЧС России по РМ; - Региональными общественными и религиозными организациями.		
5	Постоянно	Взаимодействие с Министерством образования РМ, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве РМ.	Директор Николаев Н.Н. Заместитель директора Василькина Л.В.	
6	В течение года	Совместные мероприятия с УМВД России по РМ (Центр по противодействию экстремизму, ПДН).	Заместитель директора Василькина Л.В. Александров В.В.	
7	В течение года	Сотрудничество с региональными отделениями общественных организаций («Российское движение детей и молодежи «Движение Первых», «Юнармия», «Ассамблея народов России»).	Заместитель директора Василькина Л.В. Педагог-организатор Ратникова А.В.	
8	В течение года	Встречи с представителями традиционных конфессий (РПЦ, Центральное духовное управление мусульман РМ) для бесед о межрелигиозном мире и нравственных ценностях.	Педагог-организатор Ратникова А.В.	
5. Работа с воспитанниками (с региональным компонентом)				
1	В течение года	Проведение разъяснительных мероприятий, направленных на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	Ответственный за ГО и ЧС Александров В.В.	
2	В течение года	Проведение исследований социальной обстановки, мониторинг девиантного поведения среди воспитанников в целях выявления фактов распространения	Педагог-психолог Ивойлова А.Д. Педагог-организатор Ратникова А.В.	

		экстремисткой идеологии		
3	В течение года	Проведение мониторинга среди воспитанников на выявление «Уровня тревожности» и «Уровня агрессии»	Педагог-психолог Ивойлова А.Д.	
4	1 раз в месяц	Отработка практических действий по эвакуации воспитанников по сигналу тревоги, согласно утвержденному плану эвакуации	Зам директора по АХЧ Нечайкин А.В. Ответственный за ГО и ЧС Александров В.В.	
5	Согласно планам мероприятий РМ	Участие воспитанников в республиканских конкурсах и акциях, направленных на укрепление межнационального согласия.	Педагог-организатор Ратникова А.В.	
6	В течение года Каждый третий понедельник	Цикл бесед: «Мы – многонациональный народ России», «Терроризм: угроза человечеству», «Экстремизм в сети: как распознать и противостоять», «Ответственность за экстремистские действия». Единый день профилактики терроризма в Республике Мордовия	Педагог-организатор Ратникова А.В. Воспитатели	
7	Февраль, ноябрь	Региональный компонент: Проведение тематических недель/декад: «Культура и традиции народов Мордовии» (с приглашением представителей мордовской (мокша, эрзя), русской, татарской общин). Организация фестиваля национальных культур «Дружба народов».	Педагог-организатор Ратникова А.В. Воспитатели	
8	В течение года (согласно календарю памятных дат)	Патриотический блок: Участие в республиканских акциях «Служить России!», «Георгиевская ленточка», «Письмо солдату». Посещение музеев	Педагог-организатор Ратникова А.В. Александров В.В.	

		(Республиканский краеведческий музей им. И.Д. Воронина, Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.).	Воспитатели	
9	В течение года 20 ноября	Правовое воспитание: Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних, сотрудниками Центра по противодействию экстремизму МВД по РМ на темы: «Закон и подросток», «Опасные игры в соцсетях». День Правовой помощи детям (по отдельному плану)	Педагог-организатор Ратникова А.В. Воспитатели	
10	Март, октябрь	Информационная грамотность: Практикумы и тренинги «Безопасный интернет: как отличить правду от лжи», «Критическое мышление в медиапространстве». Конкурс плакатов «Мир без экстремизма».	Педагог-организатор Ратникова А.В. Воспитатели	
11	В течение года	Творческие формы: Организация просмотров и обсуждение тематических фильмов/спектаклей. Конкурсы рисунков, эссе, стихотворений на тему мира и согласия.	Воспитатели	
12	Сентябрь	Проведение недели безопасности «Терроризм – глобальная проблема современного мира»	Ответственный за ГО и ЧС Александров В.В. Педагог-организатор Ратникова А.В.	
6 Мониторинг и контроль				
1	Апрель, ноябрь	Проведение социологических опросов/анкетирования среди воспитанников старшего возраста для	Педагог-психолог Ивойлова А.Д.	

		выявления уровня толерантности и информированности об экстремистских угрозах.		
2	Декабрь 2026	Анализ эффективности проведенных мероприятий, корректировка плана.	Заместитель директора Василькина Л.В	
3	По графику	Составление и предоставление отчетности в вышестоящие и надзорные органы о реализации плана.	Заместитель директора Василькина Л.В	
4	Декабрь, май	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Зам. Директора по АХЧ Нечайкин А.В.	
5	В течение года	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Зам. Директора по АХЧ Нечайкин А.В.	